



**PREFEITURA DE CÉU AZUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PLANO DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19  
(Versão de 07/04/2021)**

**CÉU AZUL**

**2021**



**PREFEITURA DE CÉU AZUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**1- IDENTIFICAÇÃO**

**Município**  
Céu Azul -PR

**Regional de Saúde:**  
10º Regional de Saúde.

**Endereço:**  
Rua Arnaldo Busato, esquina com a Bom Samaritano, 2249, Bairro Iguçu.

**Prefeito Municipal**  
Laurindo Sperotto

**Secretária Municipal de Saúde**  
Laise Deline Sperotto do Prado  
Telefone: 45 991351157  
Email: [laisesperotto@hotmail.com](mailto:laisesperotto@hotmail.com)

**Responsável Vigilância Epidemiológica**  
Eliane Folchini  
Telefone: 45 999347588  
Email: [saude.epidemiologia@netceu.com.br](mailto:saude.epidemiologia@netceu.com.br)

**Responsável Vigilância Sanitária**  
Dayane Portes dos Santos Silva  
Telefone: 45 98428 0259  
Email: [pmca\\_ambiental@netceu.com.br](mailto:pmca_ambiental@netceu.com.br)

**Responsável Atenção Primária**  
Rosângela Franciscato Silva  
Telefone: 45 99992 7592  
Email: [rosangelafranciscato7@hotmail.com](mailto:rosangelafranciscato7@hotmail.com)

**Coordenador/a Imunização**  
Eliane Folchini  
Telefone: 45 999347588  
Email: [saude.epidemiologia@netceu.com.br](mailto:saude.epidemiologia@netceu.com.br)



## PREFEITURA DE CÉU AZUL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### 1- INTRODUÇÃO

O presente documento trata do plano de vacinação contra a infecção humana pelo novo Coronavírus (SARS-CoV-2) em Céu Azul e possui como finalidade instrumentalizar gestores públicos e equipes de saúde sobre as medidas a serem implantadas e implementadas para a operacionalização da vacinação no município, bem como explicitar à população ceuazulense os procedimentos que serão adotados pela Secretaria Municipal da Saúde (SMS) no processo de vacinação.

Esta nova doença trouxe enormes desafios à comunidade científica, profissionais da saúde, gestores públicos e à população em geral, uma vez que apresenta grandes impactos sanitários pelo acometimento de uma parcela significativa da população devido à susceptibilidade, pelo aumento de demanda nos serviços de saúde, pelas perdas de vida em grupos mais vulneráveis e ainda, por gerar impactos econômicos decorrentes da aplicação das medidas necessárias para seu enfrentamento. A busca por medidas farmacológicas para a prevenção e/ou tratamento deste novo agravo mobilizou a comunidade científica, as agências reguladoras, os gestores e profissionais de saúde, assim diversas pesquisas para a busca de medicamentos para tratamento ou vacinas para a prevenção encontram-se em andamento em todo o mundo.

No campo da imunização, diversas vacinas vêm se mostrando seguras e eficazes no combate à doença, vacinas estas produzidas a partir de novas tecnologias ou por técnicas de produção já conhecidas. A partir da disponibilização das mesmas para uso na população, faz-se necessário que os serviços de saúde estejam preparados para atender às questões logísticas (aquisição, armazenamento e distribuição das vacinas e demais insumos), à adequação e incremento da Rede de Frio, à capacitação das equipes, à assistência aos usuários (aplicação da vacina), ao monitoramento dos vacinados (avaliação de cobertura vacinal), à farmacovigilância (monitoramento de eventos adversos pós-vacinação – EAPV e desvios de qualidade), aos registros (adequação dos sistemas de informação), à comunicação com a comunidade (campanhas de divulgação, materiais gráficos, etc.), entre outros.

Este documento apresenta as frentes de atuação da Secretaria Municipal da Saúde de Céu Azul, visando a um processo de vacinação seguro e em tempo oportuno, capaz de garantir a proteção à população.

A imunização generalizada apresenta a melhor opção para proteger as pessoas da Covid-19 e, com o tempo, para superar as restrições impostas à sociedade para manter as pessoas seguras e saudáveis (Canadá, 2020). Até que uma ampla imunização seja alcançada, as medidas de saúde pública continuarão a ser essenciais para minimizar a disseminação da Covid-19 no Município e, assim, preservar vidas.



**PREFEITURA DE CÉU AZUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **2- OBJETIVOS**

O objetivo da imunização Covid-19 é de atingir a melhor cobertura vacinal possível, garantindo que as populações de alto risco sejam priorizadas.

São os objetivos do Plano de Vacinação para o Município:

- Apresentar o planejamento das ações para o processo de vacinação contra a COVID-19;
- Apresentar as potenciais vacinas a serem utilizadas no município;
- Estabelecer plano de vacinação para os grupos prioritários em conformidade com as orientações do Ministério da Saúde (MS) e estratégias elaboradas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- Definir os procedimentos logísticos, de aplicação e monitoramento das vacinas aplicadas;
- Implantar o processo de farmacovigilância da vacina e insumos utilizados na vacinação contra a COVID-19

## **3- FARMACOVIGILÂNCIA**

**a- Ação:** Notificação de Evento Adverso Pós-Vacinação (*EAPV*):

**Atividade:** A equipe já está capacitada para notificação, pela 10º RS, não há sala privada para vacinação neste município. A enfermeira da epidemiologia faz a notificação e reporta a 10º RS e encaminha o paciente/cliente para atendimento e conduta médica. A responsável sobre a notificação será a Enfermeira da epidemiologia Eliane Folchini.

**b- Ação:** Investigação de Evento Adverso Pós-Vacinação (*EAPV*):

**Atividade:** A enfermeira da epidemiologia ficará responsável sobre a notificação e investigação das EAPV, realizar acompanhamento diário do paciente notificado, bem como, manter informação atualizada no sistema.

**c- Ação:** Identificação de Eventos Graves Pós-Vacinação, conforme Portaria n.º 204, de 17 de fevereiro de 2016

**Atividade:** A enfermeira da epidemiologia reportará á 10º RS por e-mail, telefone e planilha. O mesmo será atendido na unidade de saúde da área de abrangência e em eventos graves atendimento hospitalar (Hospital Bom Samaritano).

## **4- OPERACIONALIZAÇÃO DA VACINAÇÃO**

O recebimento, armazenamento e distribuição das vacinas e outros insumos para a imunização será de responsabilidade da Vigilância Epidemiológica da Secretaria Municipal da Saúde de Céu Azul, que deverá seguir as Boas Práticas de



## PREFEITURA DE CÉU AZUL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Armazenamento e Distribuição de acordo com o Manual de Rede de Frio do Programa Nacional de Imunizações (PNI) e demais legislações sanitárias vigentes.

A distribuição deverá garantir a rastreabilidade das vacinas e insumos, desta forma os registros nos sistemas de informação deverão ser adequados e oportunos.

O transporte das vacinas deve seguir as Boas Práticas de Distribuição e durante todo o trajeto até as salas de vacinação deverá ocorrer o monitoramento constante da temperatura de acordo procedimentos operacionais padrão (POP) e orientações do fabricante da vacina.

A aplicação das vacinas estará baseada nas orientações da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná (SESA/PR) e Ministério da Saúde / PNI.

As salas de vacinação devem dispor de refrigerador adequado e/ou caixas térmicas, seringas, termômetros, bobinas de gelo, entre outros insumos em quantidades suficientes para atendimento da demanda e armazenamento adequado. Os procedimentos operacionais padrão de armazenamento, validade e conservação das vacinas e demais insumos, da limpeza e higienização da sala, do monitoramento equipamentos e do registro das informações devem estar acessíveis à equipe e com conhecimento disseminado entre todos os profissionais responsáveis pela aplicação da vacina.

Antes da vacinação devem ser observados os fatores relacionados ao usuário que irá receber a vacina, como idade, situação de saúde (comorbidades preexistentes), gestação, critérios de precaução e contraindicações da vacina, uso de medicamentos e outros tratamentos e eventos adversos pós vacinação ocorridos em situações anteriores. O registro da dose aplicada deve seguir os critérios padronizados pela Secretaria Municipal da Saúde de Céu Azul.

**Ação:** Organização da Rede de Frio.

**Atividade:** O motorista irá buscar na 10<sup>o</sup> RS em caixas ambientadas, serão armazenadas na rede de frios equipada com geladeira científica, e distribuída em caixas ambientadas para aplicação.

Caixas térmicas ambientadas e com termômetros, rede de frios equipada com geladeiras científicas

**Ação:** Capacitação/atualização dos profissionais de saúde.

**Atividade:** Profissionais estão sendo capacitados através de vídeo conferência pela 10<sup>o</sup> RS.

O uso de EPI's será conforme orientação feita desde o início da pandemia.

**Ação:** Vacinação.

**Atividade:** Ao chegar na sala de vacina, o vacinador deverá aferir a temperatura ambiente e rede de frios, fazer a assepsia do local, separar as vacinas e armazenar na caixa térmica ambientada, e iniciar o atendimento no drive-thru.

Será disponibilizado um profissional para digitação das vacinas realizadas, enquanto o vacinador realiza a vacina. No atendimento, deverá ser realizada a higienização das mãos, fazer uso dos EPI's.

A estratégia de atendimento será como drive-thru, sala de atendimento em horários estendidos



**PREFEITURA DE CÉU AZUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **5- SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

**Ação:** Operacionalização do Sistema de Informação

**Atividade:** Haverá uma equipe responsável pela digitação no sistema.

As salas de vacinas são equipadas com computadores e contam também com notebook e tablet. Os digitadores terão um treinamento oferecido pelos vacinadores capacitados.

**Ação:** Vacinação Extra Muro

**Atividade:** No formulário irá constar o nome completo do paciente, número de CPF e CNS e data de nascimento.

**Ação:** Registro na Caderneta de Vacinação

**Atividade:** Uma ACS devidamente treinada, irá preencher a caderneta de vacinação e entregar ao paciente, após ter anotado todas as informações no formulário.

## **6- PLANEJAMENTO DA AÇÕES:**

### **Gestão:**

- Elaborar e implantar o Plano Municipal de Vacinação
- Participar da aquisição das vacinas em conjunto com o Governo Federal/Programa Nacional de Imunizações (PNI/SVS/MS) e outros entes da federação.
- Dimensionar os recursos necessários para o processo de vacinação (recursos humanos, equipamentos, TI e logística)
- Adquirir equipamentos e insumos necessários à vacinação
- Mobilizar os diversos setores da sociedade para a adesão à vacinação e esclarecimentos sobre as estratégias adotadas
- Adequar o sistema de informação para registro das doses e informações aos usuários
- Organizar as agendas de vacinação conforme critérios de prioridades estabelecidos

### **Vigilância em Saúde**

- Participar da elaboração do Plano Municipal de Vacinação
- Realizar o levantamento das necessidades de recursos necessários para a vacinação (equipamentos, vacinas, seringas, demais insumos)
- Acompanhar os processos de aquisição dos materiais necessários para a vacinação
- Solicitar adequação do sistema de informação para registro dos vacinados
- Participar na elaboração e operacionalização da capacitação das equipes da Secretaria Municipal da Saúde de Céu Azul nos temas relacionados à vacinação
- Realizar todas as operações logísticas de acordo com a legislação vigente



## **PREFEITURA DE CÉU AZUL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- Monitorar e manter os dados de coberturas vacinais atualizados
- Acompanhar todos os eventos adversos pós-vacinação
- Notificar todos os eventos adversos pós vacinação e erros de imunização no SI-PNI e enviar as informações pertinentes aos setores responsáveis (Divisão de Imunobiológicos e SESA/PR)
- Notificar todos os desvios de qualidade das vacinas e insumos nos sistemas de informação
- Participar das ações de comunicação social

### **Assistência à Saúde**

- Participar na elaboração e operacionalização da capacitação das equipes da Secretaria Municipal da Saúde nos temas relacionados à vacinação
- Dar conhecimento às equipes de saúde sobre protocolos, instruções, procedimentos e outros documentos referentes à vacinação
- Prover as salas de vacinação dos insumos adequados e necessários para atendimento à demanda
- Manter a organização das salas de vacinação e monitorar as vacinas e insumos de acordo com boas práticas e protocolos vigentes
- Organizar escalas de trabalho para os locais de vacinação
- Realizar a aplicação das vacinas de acordo com as boas práticas de vacinação
- Registrar adequadamente todas as doses de vacinas aplicadas
- Notificar e acompanhar todos os eventos adversos e erros de imunização
- Agendar a 2ª dose de vacina
- Realizar busca ativa de faltosos

### **Comunicação social**

- Desenvolver campanhas de comunicação para adesão da população à vacina,
- Apoiar a divulgação das estratégias de vacinação junto à população,
- Divulgar informações sobre a vacinação no site da Prefeitura de Céu Azul,
- Manter contato com as áreas técnicas para alinhar as informações e procedimentos objeto de divulgação,
- Criar materiais para as redes sociais (Whatapp, Facebook, Instagram e outras),
- Manter interlocução com os veículos de imprensa

## **7- GRUPOS PRIORITÁRIOS**

O Quadro abaixo descreve a estimativa populacional em cada grupo prioritário a ser vacinado em Céu Azul. A população será vacinada de forma escalonada conforme a logística de distribuição adotada pelo Programa Nacional de Imunização, podendo sofrer ajustes de acordo com a realidade do Estado do Paraná e do Município de Céu Azul.



**PREFEITURA DE CÉU AZUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>GRUPO PRIORITÁRIO</b>	<b>POPULAÇÃO ESTIMADA</b>
Trabalhadores de Saúde que atuam em Serviços de Saúde	200
Pessoas de 80 anos ou mais	300
Pessoas de 75 a 79 anos	350
Pessoas de 70 a 74 anos	451
Pessoas de 65 a 69 anos	653
Pessoas de 60 a 64 anos	680
Trabalhadores de Força de Segurança e Salvamento	8
Comorbidades	750
Trabalhadores Educacionais e da Assistência Social (CRAS, CREAS, Casas/Unidades de Acolhimento)	420
Pessoas com Deficiência Permanente Severa	17
Caminhoneiros	160
Trabalhadores de Transporte Coletivo Rodoviário e Ferroviário de Passageiros	35
<b>TOTAL</b>	<b>4.024</b>

  
**Laise Deline Sperotto do Prado**  
Secretária de Saúde

  
**Eliane Folchini**  
Responsável Vigilância Epidemiológica